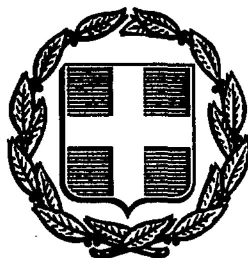


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 29 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 695

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΜΠΑΚΟΠΟΥΛΕΙΟ ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την από 19.7.1970 ιδιόγραφη διαθήκη της Ειρήνης Ν. Μπακοπούλου η οποία δημοσιεύθηκε με το αριθ. 1777/4.11.1971 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών με την οποία συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΜΠΑΚΟΠΟΥΛΕΙΟ ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ» και με έδρα την Τρίπολη του Νομού Αρκαδίας.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του α.Ν. 2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 18.1.1991 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληρ/των, με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΜΠΑΚΟΠΟΥΛΕΙΟ ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ», η οποία έγινε από την Ειρήνη Ν. Μπακοπούλου με την από 19.7.1970 ιδιόγραφη διαθήκη της, η οποία δημοσιεύθηκε με το αριθ. 1777/4.11.1977 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται στις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δέκα τρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΜΠΑΚΟΠΟΥΛΕΙΟ ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ»

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΜΠΑΚΟΠΟΥΛΕΙΟ ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ», που συστήθηκε από την Ειρήνη Ν. Μπακοπούλου με την από 19.7.1970 ιδιόγραφη διαθήκη της, η οποία δημοσιεύθηκε με το αριθ. 1777/4.11.1971 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Τρίπολη του Νομού Αρκαδίας.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι η χορήγηση υποτροφιών σε οικονομικά αδύνατους, άριστους και με καλό ήθος σπουδαστές και φοιτητές και των δύο φύλων, καταγόμενους από το Νομό Αρκαδίας για την συνέχιση των σπουδών τους.

Άρθρο 3

Περιουσία- Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί το επί των οδών Εθνικής Αντιστάσεως αριθ. 5 (πρώην Βασιλέως Κωνσταντίνου) και 28ης Οκτωβρίου (πρώην Αγίας Βαρβάρας) στην Τρίπολη του Ν. Αρκαδίας ακίνητο.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από οκταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους εκάστοτε:

1. Μητροπολίτη Μαντινείας, ως Πρόεδρο,

2. Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Τριπόλεως,

3. Πρόεδρο του Ιατρικού Συλλόγου Τριπόλεως,

4. Πρόεδρο του Φαρμακευτικού Συλλόγου Τριπόλεως,

5. Πρόεδρο του Εμπορικού και Βιοτεχνικού Συλλόγου Τριπόλεως,

6. Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Αρκαδίας,

7. Διευθυντή της Κοινωνικής Πρόνοιας Τριπόλεως,

8. Έναν από τα μέλη του Συνδέσμου υποτροφιών απόρων μαθητών στην Τρίπολη, εκλεγομένου δια ψηφοφορίας, εάν εν τω μεταξύ υφίσταται αυτός ο σύνδεσμος σήμερα.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία. Επίσης με τον ίδιο τρόπο ορίζουν και τον Πρόεδρο σε περίπτωση που ο εκάστοτε Μητροπολίτης δεν αποδεχθεί την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε δύο φορές το χρόνο και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή ένα από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή του προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τέσσερις συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή αρμόδιο Νομάρχη) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος «ΜΠΑΚΟΠΟΥΛΕΙΟ ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ».

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτημένες και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύφος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Εκλογή υποτρόφων

Η εκλογή και η ανακήρυξη των υποτρόφων διενεργείται σύμφωνα με τη συστατική πράξη του ιδρύματος, τις διατάξεις του Α.Ν. 2039/39 και του από 18.8.1941 (Α 286) Κανονιστικού Διατάγματος.

Δικαίωμα υποτροφίας έχουν οικονομικά αδύνατοι, άριστοι και με καλό ήθος σπουδαστές και φοιτητές και των δύο φύλων, καταγόμενοι από το Ν. Αρκαδίας, για την συνέχιση των σπουδών τους στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση στην Ελλάδα καθώς και για μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσοτέρων υποψηφίων ο υπότροφος επιλέγεται με κλήρωση. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται, στις περιπτώσεις του άρθρου 29 του παραπάνω Καν. Δ/τος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών, των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 10

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

Άρθρο 11

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο-μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 13

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει:

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο Τριπόλεων, ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης για την εκτέλεση του ίδιου σκοπού.

Στους Υπουργούς Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 19 Ιουλίου 1991

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ**

(2)

Τροποποίηση του Οργανισμού του Ιδρύματος Μποδοσάκη που κυρώθηκε με το Ν.Δ. 355/22.3.1974 (77Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 93 του Ν. 1041/1980 (75Α).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της αριθ. 5609/25.9.1972 πράξης του Συμβ/φου Αθηνών Αποστόλου Παρλιάρου με την οποία συστήθηκε το ίδρυμα Μποδοσάκη, β) του Β.Δ. 695/1972 (200Α) και του Ν.Δ. 355/22.3.1974 (77Α) με τα οποία εγκρίθηκε η σύσταση και κυρώθηκε ο Οργανισμός του γ) των αριθ. 12466/28.7.1978 και 12776/4.11.1978 δημοσίων διαθηκών του ιδρυτή Προδρόμου - Μποδοσάκη Αθανασιάδη του Θωμά και δ) του άρθρου 93 του Ν. 1041/1980 (75Α) με το οποίο τροποποιήθηκαν ορισμένες διατάξεις του Οργανισμού του Ιδρύματος.

2. Το από 18 Απριλίου 1991 πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος Μποδοσάκη.

3. Την αρ. 18/14.5.1991 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων, με πρόταση του Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του άρθρου 4 του Ν.Δ. 355/1974 «περί κυρώσεως του Οργανισμού του ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΜΠΟΔΟΣΑΚΗ» όπως έχει μετά την αντικατάσταση των παραγράφων 1 έως και 6 δια του άρθρου 93 του Ν. 1041/1980 δια της προσθέσεως παραγράφου με αριθμό 5 έχουσας ως ακολούθως:

«5. Ορίζεται όριο ηλικίας το εβδομηκοστό (70) έτος συμπληρωμένο για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του παρόντος Οργανισμου, ανεξαρτήτως του χρόνου της εκλογής τους, προς της τροποποίησης του Οργανισμού δια του άρθρου 93 του Ν. 1041/1980 ή μετά την τροποποίηση αυτή.

Σύμβουλος συμπληρώνων το εβδομηκοστό (70) έτος της ηλικίας του αποχωρεί αυτοδικαίως χωρίς να απαιτείται η τήρηση οιασδήποτε διαδικασίας, της θητείας του θεωρουμένης ως ληξάσης, έστω και αν δεν έχει συμπληρώσει τριετία από της εκλογής του ή επανεκλογής του.

Η εκλογή του νέου Συμβούλου σε πλήρωση της κενωθείσης θέσης γίνεται

όπως ορίζεται στηνπαρ. 4 του παρόντος άρθρου».

Οι παρ. 5, 6, 7 και 8 λαμβάνουν αντίστοιχα τους αριθμούς 6, 7, 8 και 9.

Στον Υπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 19 Ιουλίου 1991

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2534 (3)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αστυπάλαιας Ν. Δωδ/σου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου - Λυκείου Αστυπάλαιας, του Δήμου Αστυπάλαιας, Επαρχείου Καλύμνου του Νομού Δωδεκανήσου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) την παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α110) και

β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/89) (Α146).

2. Την 29/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αστυπάλαιας, Επαρχείου Καλύμνου του Νομού Δωδεκανήσου για τη σύσταση σχολικής επιτροπής.

3. Τη ΔΕ:21578/14.11.90 απόφαση του Νομάρχη Δωδεκανήσου με την οποία εξουσιοδοτούνται οι Έπαρχοι να ασκούν αρμοδιότητές του, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Αστυπάλαιας Επαρχείου Καλύμνου, του Νομού Δωδεκανήσου ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου - Λυκείου Αστυπάλαιας».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Δύο Δημοτικούς Συμβούλους.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Γυμνασίου - Λυκείου Αστυπάλαιας.

δ) Τον εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνωντου Γυμνασίου - Λυκείου Αστυπάλαιας.

ε) Τον εκπρόσωπο της Μαθητικής Κοινότητας του Λυκείου Αστυπάλαιας.

στ) Τον εκπρόσωπο της Μαθητικής Κοινότητας του Γυμνασίου Αστυπάλαιας.

ζ) Δύο Δημότες.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστώμενης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της σχολικής επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία: Τα κινητά πράγματα που ανήκουν στο Γυμνάσιο - Λύκειο Αστυπάλαιας.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάλυμνος, 18 Ιουλίου 1991

Ο Έπαρχος
ΝΙΚ. ΦΡΑΓΚΟΣ

Αριθ. 2535 (4)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αστυπάλαιας Ν. Δωδ/σου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου Δημοτικού Σχολείου Αστυπάλαιας, του Δήμου Αστυπάλαιας, Επαρχείου Καλύμνου του Νομού Δωδεκανήσου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) την παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α110) και

β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/89) (Α146).

2. Την 30/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αστυπάλαιας, Επαρχείου Καλύμνου του Νομού Δωδεκανήσου για τη σύσταση σχολικής επιτροπής.

3. Τη ΔΕ:21578/14.11.90 απόφαση του Νομάρχη Δωδεκανήσου με την οποία εξουσιοδοτούνται οι Έπαρχοι να ασκούν αρμοδιότητές του, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Αστυπάλαιας Επαρχείου Καλύμνου, του Νομού Δωδεκανήσου ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου Δημοτικού Σχολείου Αστυπάλαιας».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τον Διευθυντή του Σχολείου.

γ) Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

δ) Δύο Δημότες.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστώμενης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της σχολικής επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία: Ένα διώροφο οικοδόμημα (τ.μ. 386), όπου στεγάζεται το Σχολείο, με όλα τα κινητά πράγματα που εμπεριέχονται σ' αυτό.

Ένα ισόγειο οικοδόμημα (τ.μ. 430) με τον αύλειο χώρο του (τ.μ. 864) όπου στεγάζεται το Γυμνάσιο - Λύκειο Αστυπάλαιας.

Τα ποιμνιοστάσια «ΘΥΜΑΔΑΡΙ» και «ΣΕΛΛΑΔΙ» έκτασης (τ.μ. 5.000) και (2.000) στρεμμάτων, αντίστοιχα με τις κτιριακές εγκαταστάσεις τους και το ζωϊκό τους κεφάλαιο.

Βιβλιάριο καταθέσεων Ταχ. Ταμιευτηρίου με δρχ. 462.891.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάλυμνος, 18 Ιουλίου 1991

Ο Έπαρχος
ΝΙΚ. ΦΡΑΓΚΟΣ

Αριθ. 2537 (5)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αστυπάλαιας Ν. Δωδ/σου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Αστυπάλαιας, του Δήμου Αστυπάλαιας, Επαρχείου Καλύμνου του Νομού Δωδεκανήσου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) την παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α110) και

β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/9) (Α146).

2. Την 32/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αστυπάλαιας, Επαρχείου Καλύμνου του Νομού Δωδεκανήσου για τη σύσταση σχολικής επιτροπής.

3. Τη ΔΕ:21578/14.11.90 απόφαση του Νομάρχη Δωδεκανήσου με την οποία εξουσιοδοτούνται οι Έπαρχοι να ασκούν αρμοδιότητές του, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Αστυπάλαιας Επαρχείου Καλύμνου, του Νομού Δωδεκανήσου ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Αστυπάλαιας».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τον Διευθυντή του Σχολείου.

γ) Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

δ) Δύο Δημότες.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστώμενης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της σχολικής επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία: Τα κινητά πράγματα που ανήκουν στο Νηπιαγωγείο Αστυπάλαιας.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάλυμνος, 18 Ιουλίου 1991

Ο Έπαρχος
ΝΙΚ. ΦΡΑΓΚΟΣ

Αριθ. 2536 (6)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αστυπάλαιας Ν. Δωδ/σου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Ανάληψης Αστυπάλαιας, του Δήμου Αστυπάλαιας, Επαρχείου Καλύμνου του Νομού Δωδεκανήσου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) την παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α110) και

β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/89) (Α146).

2. Την 31/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αστυπάλαιας, Επαρχείου Καλύμνου του Νομού Δωδεκανήσου για τη σύσταση σχολικής επιτροπής.

3. Τη ΔΕ:21578/14.11.90 απόφαση του Νομάρχη Δωδεκανήσου με την οποία εξουσιοδοτούνται οι Έπαρχοι να ασκούν αρμοδιότητές του, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Αστυπάλαιας Επαρχείου Καλύμνου, του Νομού Δωδεκανήσου ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Ανάληψης Αστυπάλαιας».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τον Διευθυντή του Σχολείου.

γ) Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

δ) Δύο Δημότες.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστώμενης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της σχολικής επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία: α) Ένα ισόγειο οικοδόμημα, με τον αύλειο χώρο του, συνολικού εμβαδού τ.μ. 3.300 και όλα τα κινητά πράγματα που υπάρχον μέσα σ' αυτό.

β) Ένα ισόγειο οικοδόμημα με τον αύλειο χώρο του, συνολικού εμβαδού τ.μ. 150.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάλυμνος, 18 Ιουλίου 1991

Ο Έπαρχος
ΝΙΚ. ΦΡΑΓΚΟΣ

Αριθ. 2459 (7)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Πάτμου, Επαρχείου Καλύμνου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Κάμπου Πάτμου, του Δήμου Πάτμου, Επαρχείου Καλύμνου του Νομού Δωδεκανήσου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) την παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α110) και

β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/89) (Α146).

2. Την 74/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάτμου, Επαρχείου Καλύμνου του Νομού Δωδεκανήσου για τη σύσταση σχολικής επιτροπής.

3. Τη ΔΕ:21578/14.11.90 απόφαση του Νομάρχη Δωδεκανήσου με την οποία εξουσιοδοτούνται οι Έπαρχοι να ασκούν αρμοδιότητές του, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Πάτμου Επαρχείου Καλύμνου, του Νομού Δωδεκανήσου ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Κάμπου Πάτμου».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τον Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Κάμπου.

γ) Τον Διευθυντή του Νηπιαγωγείου Κάμπου.

δ) Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

ε) Ένα δημότη-κάτοικο της έδρας του Δημοτικού Σχολείου & Νηπιαγωγείου.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστώμενης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της σχολικής επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία: Ένα ισόγειο οικοδόμημα με τον αύλειο χώρο του και όλα τα κινητά πράγματα που ανήκουν στο Δημοτικό Σχολείο και Νηπιαγωγείο Κάμπου Πάτμου.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάλυμνος, 15 Ιουλίου 1991

Ο Έπαρχος
ΝΙΚ. ΦΡΑΓΚΟΣ

Αριθ. 2465 (8)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Πάτμου, Επαρχείου Καλύμνου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Λυκείου Πάτμου, του Δήμου Πάτμου, Επαρχείου Καλύμνου του Νομού Δωδεκανήσου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) την παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α110) και

β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/89) (Α146).

2. Την 77/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάτμου, Επαρχείου Καλύμνου του Νομού Δωδεκανήσου για τη σύσταση σχολικής επιτροπής.

3. Τη ΔΕ:21578/14.11.90 απόφαση του Νομάρχη Δωδεκανήσου με την οποία εξουσιοδοτούνται οι Έπαρχοι να ασκούν αρμοδιότητές του, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Πάτμου Επαρχείου Καλύμνου, του Νομού Δωδεκανήσου ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Λυκείου Πάτμου».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τον Διευθυντή του Λυκείου Πάτμου.

γ) Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

δ) Ένα εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας του Λυκείου.

ε) Ένα δημότη-κάτοικο της έδρας του Λυκείου.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστώμενης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της σχολικής επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία: Ένα διόροφο οικοδόμημα με τον αύλειο χώρο του και όλα τα κινητά πράγματα που ανήκουν στο Λύκειο Πάτμου.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάλυμνος, 15 Ιουλίου 1991

Ο Έπαρχος
ΝΙΚ. ΦΡΑΓΚΟΣ

Αριθ. 2460 (9)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Πάτμου, Επαρχείου Καλύμνου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Σκάλας Πάτμου, του Δήμου Πάτμου, Επαρχείου Καλύμνου του Νομού Δωδεκανήσου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) την παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α110) και

β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/89) (Α146).

2. Την 73/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάτμου, Επαρχείου Καλύμνου του Νομού Δωδεκανήσου για τη σύσταση σχολικής επιτροπής.

3. Τη ΔΕ:21578/14.11.90 απόφαση του Νομάρχη Δωδεκανήσου με την οποία εξουσιοδοτούνται οι Έπαρχοι να ασκούν αρμοδιότητές του, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Πάτμου Επαρχείου Καλύμνου, του Νομού Δωδεκανήσου ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Σκάλας Πάτμου».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τον Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Σκάλας.

γ) Τον Διευθυντή του Νηπιαγωγείου Σκάλας.

δ) Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

ε) Ένα δημότη-κάτοικο της έδρας του Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Σκάλας.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστώμενης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της σχολικής επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία: Δύο ισόγεια οικοδομήματα με τον αύλειο χώρο του και όλα τα κινητά πράγματα που ανήκουν στο Δημοτικό Σχολείο και Νηπιαγωγείο Σκάλας Πάτμου.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάλυμνος, 15 Ιουλίου 1991

Ο Έπαρχος
ΝΙΚ. ΦΡΑΓΚΟΣ

Αριθ. 2463 (10)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Πάτμου, Επαρχείου Καλύμνου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Πάτμου, του Δήμου Πάτμου, Επαρχείου Καλύμνου του Νομού Δωδεκανήσου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) την παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α110) και

β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/89) (Α146).

2. Την 76/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάτμου, Επαρχείου Καλύμνου του Νομού Δωδεκανήσου για τη σύσταση σχολικής επιτροπής.

3. Τη ΔΕ:21578/14.11.90 απόφαση του Νομάρχη Δωδεκανήσου με την οποία εξουσιοδοτούνται οι Έπαρχοι να ασκούν αρμοδιότητές του, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Πάτμου Επαρχείου Καλύμνου, του Νομού Δωδεκανήσου ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή ΓυμνασίουΠάτμου».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τον Διευθυντή του Γυμνασίου Πάτμου.

γ) Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

δ) Έναν εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας του Γυμνασίου.

ε) Ένα δημότη-κάτοικο της έδρας του Γυμνασίου Πάτμου.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστώμενης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της σχολικής επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία: Ένα διόροφο οικοδόμημα με τον αύλειο χώρο του και όλα τα κινητά πράγματα που ανήκουν στο Γυμνάσιο Πάτμου.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάλυμνος, 15 Ιουλίου 1991

Ο Έπαρχος
ΝΙΚ. ΦΡΑΓΚΟΣ

Αριθ. 2464 (11)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Πάτμου, Επαρχείου Καλύμνου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Αρκιών, του Δήμου Πάτμου, Επαρχείου Καλύμνου του Νομού Δωδεκανήσου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) την παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α110) και

β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/89) (Α146).

2. Την 75/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάτμου, Επαρχείου Καλύμνου του Νομού Δωδεκανήσου για τη σύσταση σχολικής επιτροπής.

3. Τη ΔΕ:21578/14.11.90 απόφαση του Νομάρχη Δωδεκανήσου με την οποία εξουσιοδοτούνται οι Έπαρχοι να ασκούν αρμοδιότητές του, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Πάτμου Επαρχείου Καλύμνου, του Νομού Δωδεκανήσου ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Αρκιών».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τον Διευθυντή του Σχολείου Αρκιών Πάτμου.

γ) Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

δ) Δύο δημότες-κατοίκους της έδρας του Σχολείου.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστώμενης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της σχολικής επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία: Ένα ισόγειο οικοδόμημα με τον αύλειο χώρο του και όλα τα κινητά πράγματα που ανήκουν στο Δημοτικό Σχολείο Αρκιών.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάλυμνος, 15 Ιουλίου 1991

Ο Έπαρχος
ΝΙΚ. ΦΡΑΓΚΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ